

Ideensammlung für Kindertagespflege-Jubiläen

Kindertagespflege lebt vom regelmäßigen Austausch und der Beziehung der beteiligten Personen. Daher nehmen Rituale und Feste einen wichtigen Stellenwert in diesem Betreuungsfeld ein. Ein Jubiläum einer Vermittlungsstelle oder eines Fachdienstes ist ein willkommener Anlass, um den Kontakt der beteiligten Akteure untereinander zu intensivieren. Zudem kann sich die ausrichtende Institution öffentlich präsentieren und mit ihren Gästen auf die bereits erreichten Ziele zurückblicken. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren so eine wichtige Wertschätzung. Man kann ein solches Ereignis auch dazu nutzen, Interessierte und Personen des öffentlichen Lebens in lockerer Atmosphäre über den Service der eigenen Institution und über die Rahmenbedingungen von Kindertagespflege zu informieren. Im Rahmen eines familiär orientierten, aber dennoch öffentlichen Jubiläums wird also auch das „private“ Betreuungsfeld Kindertagespflege im öffentlichen Leben sichtbar. Um Ihnen die Planung einer solchen Veranstaltung zu erleichtern, haben wir hier ein paar Anregungen und Leitfragen zusammengestellt.

1.) Welchen Anlass hat die Veranstaltung?

- Gibt es mehrere Anlässe?
- Haben auch andere Institutionen Grund zu feiern?
- Möchten wir verschiedene Aspekte in einer Veranstaltung vereinen?

2.) Welche Ressourcen stehen für die Veranstaltung zur Verfügung?

- Wie viel Zeit haben wir? Wann soll die Veranstaltung stattfinden?
- Wie hoch werden die Kosten sein? Wie viel finanzielle Ressourcen stehen zur Verfügung? (Gibt es möglicherweise Kooperationsmöglichkeiten oder Sponsoren?)
- Welche personellen Kapazitäten können wir für die Planung und Umsetzung der Veranstaltung verwenden? Wer könnte uns bei der Umsetzung helfen?
- Sind Räume oder Materialien bereits vorhanden?

3.) Wen möchten wir mit der Veranstaltung erreichen?

- Eigene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
- Politikerinnen / Politiker und Entscheidungsträgerinnen / Entscheidungsträger?
- Presse / Öffentlichkeit?
- Kindertagespflegefamilien?
- Bündnispartnerinnen und -partner?

4.) In welchem Rahmen soll die Veranstaltung stattfinden?

- Festakt mit offiziellen Vertreterinnen und Vertretern?
- Interner Umtrunk?
- Familienfest?
- Regionale Verbundfeier bzw. Fachveranstaltung?
- Teilnahme am Kinderfest/Stadtteilfest o.Ä. (mit Stand/Spielaktion)?
- „Betriebsausflug“ der Tagesmütter/-väter?
- Ausstellung im Sinne einer Dokumentation der letzten Jahre (mit offizieller Eröffnung)?
- Tag der offenen Tür?
- Oder eine Verbindung verschiedener Aspekte?

5.) Wie soll das Programm der Veranstaltung gestaltet sein?

Programm-Vorschläge

- Kurze Ansprache des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin bzw. der Dezernentin / des Dezernenten (Stichwortzettel vorbereiten!)
- Kurze Rede der zuständigen Fachkraft (*sichtbar werden!*)
- Tagespflegepersonen kommen zu Wort, persönlich oder durch Filmeinstieg etc. (*Praxis zeigen!*)
- Fachvortrag (*Fachlichkeit demonstrieren!*)
- Folien und kurze Redebeiträge
- Cartoonpräsentation (*witzig! Lebendige Formen!*)
- Kleine Spielsequenzen (Alltagsszenen der Kindertagespflege)/Improvisationstheater/Kabarett
- Zertifikatsüberreichung (*Leistung dokumentieren!*)
- Kleiner Umtrunk (*feiern!*)
- Rundgang im Haus
- Rückschau in Bildern (PowerPoint-Präsentation, Ausstellungsrundgang oder Film)
- Musikalische Begleitung